

الإدارة المدنية لمنطقة يهودا والسامرة
ضابط مقر شؤون الرفاه

مناقصة رقم 21/25

مناقصة علنية لتقديم خدمات استشارية في مجال العمل الاجتماعي في الإدارة المدنية

1. الإدارة المدنية لمنطقة يهودا والسامرة (فيما يلي: "الإدارة")، معنية بتلقي خدمات استشارية في مجال العمل الاجتماعي، لمنسق الرفاه في الإدارة المدنية في منطقة يهودا والسامرة، بموجب المفصل في مواصفات الخدمات في مستندات المناقصة.
2. ترغب الإدارة بالتعاقد مع مستشار واحد من أجل تقديم الخدمات المطلوبة.
3. يقدر حجم الخدمات بما يصل لغاية 180 ساعة استشارة شهرياً بالمعدل لفترة التعاقد، للمستشار الذي سيتم اختياره، بشرط ألا تتجاوز 2,160 ساعة استشارة في السنة.
4. تبدأ فترة التعاقد بيوم توقيع مخولي التوقيع من قبل الإدارة المدنية على اتفاقية التعاقد وتنتهي في نهاية سنة واحدة من هذا الموعد. يحق للإدارة المدنية فقط، تمديد فترة الاتفاقية، وذلك لفترة لا تتجاوز أربع سنوات إضافية، كل مرة لغاية سنة واحدة، والكل بموجب المفصل في مستندات المناقصة.
5. تقديم طلبات الترشيح خاضع لاستيفاء الشروط وطلبات الحد الأدنى، بموجب المفصل فيما يلي. تحتفظ الإدارة المدنية لنفسها بالحق بعدم البحث في عرض لم يقدم بموجب المطلوب في مستندات المناقصة.

(1) شروط حد أدنى إدارية:

- أ. وجود كافة التراخيص والتصاريح المطلوبة بموجب قانون صفقات الهيئات العمومية، للعام-1976.
- ب. لمقدم العرض الذي خدم في جيش الدفاع الإسرائيلي - استيفاء فترة الانتظار المحددة في أمر هيئة الأركان العامة 6.0107 توظيف مقدمي خدمات مدنيين وقوى عاملة مساعدة مدنية في جيش الدفاع الإسرائيلي.

(2) شروط حد أدنى مهنية

<p><u>ثقافة المستشار المقترح</u></p> <p>يطلب أن يكون اللقب معترفاً فيه من قبل مجلس التعليم العالي، أو من قبل قسم تقييم الألقاب في وزارة التربية والتعليم</p>	<p><u>المستشار المقترح حاصل على واحد من الألقاب التالية:</u></p> <p>(1) لقب أول في العمل الاجتماعي وصاحب تسجيل ساري المفعول في سجل العاملين الاجتماعيين.</p> <p>(2) لقب أول في التربية وصاحب شهادة تدريس.</p>
<p><u>التجربة المهنية للمستشار المقترح</u></p>	<p><u>للحاصل على اللقب الأول في العمل الاجتماعي:</u></p> <p>تجربة مهنية سنتين كاملتين على الأقل (24 شهرًا متتالية) في العمل الاجتماعي بين التواريخ 01.01.2015 وحتى يوم تقديم العروض للمناقصة-في واحد من الألقاب التالية:</p>

أ. العمل مع أبناء الشبيبة والشباب.

ب. العمل في مجالات التشخيص والمعالجة (أبناء شبيبة أو شباب أو البالغين).

ج. كتابة تقرير رأي مهني.

■ تُحسب التجربة من يوم تسجيل المستشار في سجل العاملين الاجتماعيين. في حالات استثنائية وبناء على اعتبارات محاسب الإدارة المدنية، يمكن الاعتراف بالتجربة المهنية للمستشار المقترح، قبل موعد التسجيل في السجل فقط إذا كانت في مجال العمل بموجب المعرف في شروط الحد الأدنى.

للحاصل على اللقب الأول في التربية:

تجربة مهنية سنتين كاملتين على الأقل (24 شهرًا متتالية) في مجال التربية بين التواريخ 01.01.2015 وحتى يوم تقديم العروض للمناقصة في واحد من المجالات التالية:

أ. العمل مع فئات السكان الطرف.

ب. العمل مع أبناء الشبيبة والشباب.

ج. كتابة تقارير رأي مهنية

تُحسب التجربة من يوم المصادقة على تلقي شهادة التدريس.

في حالات استثنائية وبناء على اعتبارات محاسب الإدارة المدنية، يمكن الاعتراف بالتجربة المهنية للمستشار المقترح، قبل موعد الحصول على شهادة التدريس فقط إذا كانت في مجال العمل بموجب المعرف في شروط الحد الأدنى.

6. مستندات المناقصة منشورة في موقع دائرة المشتريات الحكومية على الانترنت (www.mr.gov.il) تحت التوبيخ: «مناقصات» < منسق الأعمال الحكومية في المناطق-الإدارة المدنية لمنطقة يهودا والسامرة > مناقصة علنية رقم 21/25.

أي تحديث يتعلق بالإجراء ينشر في هذه الصفحة.

7. يجب تقديم الأسئلة الاستفسارية المتعلقة بالمناقصة، بشكل محوسب عبر الانترنت، بموجب المفصل في مستندات المناقصة، وذلك حتى تاريخ 21.5.25 حتى الساعة 15:00. ينشر الرد على الأسئلة الاستفسارية في «صفحة المناقصة» وذلك حتى تاريخ 28.5.25.

8. تحتفظ الإدارة المدنية لنفسها بالحق بتحديث مستندات المناقصة، سواء نتيجة للأسئلة الاستفسارية التي وصلت وسواء بدون علاقة معها. إجباري على جميع مقدمي العروض الاطلاع على أي تغيير أو توضيح يتعلق بالمناقصة في موقع دائرة المشتريات الحكومية على الانترنت، حتى الموعد الأخير لتقديم العروض.

9. يتم تقديم العروض للمناقصة بشكل محوسب عبر الانترنت، بواسطة منظومة تقديم العروض وذلك حتى تاريخ **10.6.25 حتى الساعة 14:00.**

ينشر رابط لمنظومة تقديم العروض من أجل تقديم العروض للمناقصة، في صفحة نشر المناقصة في موقع دائرة المشتريات الحكومية على الانترنت. يُطلب من مقدم العرض المعني بتقديم عرضه للمناقصة الضغط على الرابط " لتقديم عرض" في صفحة نشر المناقصة، والذي سينقله إلى منظومة تقديم العروض. لا يمكن تقديم عروض في المنظومة بعد الموعد الأخير لتقديم العروض.

10. لا تلتزم الإدارة المدنية بقبول العرض الأدنى أو أي عرض آخر أيًا كان. اختيار العرض الفائز منوط بالتقديرات الحصرية والمطلقة للإدارة المدنية.

11. تعليمات وشروط المناقصة مفصلة في مستندات المناقصة. هذا الإعلان لا يغير، يضيف أو ينتقص من التعليمات والشروط المفصلة هناك. في أي حالة لوجود تناقض بين المذكور في هذا الإعلان وبين المذكور في مستندات المناقصة، المذكور في مستندات المناقصة هو المُلزم.